**نموذج طلب تحديد موعد مناقشة رسالة**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة أم القرى**

**كلية التربية**

فضلا ملاحظة ما يلي:

1. **مراجعة مدير العلاقات العامة بالكلية لتأكد من إتاحة القاعة قبل تحديد موعد المناقشة.**
2. **مراعاة وجود ما لا يقل عن عشرة أيام عمل ما بين إرسال المعاملة وتاريخ المناقشة.**
3. **في حال وجود مناقش من خارج الجامعة يجب إرفاق ما يلي:**
* **صورة الهوية للمناقش الخارجي.**
* **بيانات الحساب البنكي مضمنه رقم الأيبان.**
* **خط سير رحلة المناقش الخارجي.**
* **ارقام التواصل مع المناقش الخارجي.**

**عنوان الرسالة:**

 **وتتكون لجنة المناقشة من أصحاب السعادة أعضاء هيئة التدريس التالية أسماؤهم:**

**1. د. مقرراً**

**2. د. مناقشاً**

**3. د. مناقشاً**

**سعادة / عميد كلية التربية سلمه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد**

**بناءً على ما اتخذه مجلس عمادة الدراسات العليا بتاريخ / / 143هـ حول تشكيل لجان مناقشة لمجموعة من طلاب الكلية، والمصادق عليه من قبل مدير الجامعة، فقد تم تحديد موعد مناقشة الطالبة المشار إليها أعلاه يوم ( ) الموافق ، الساعة في قاعة ( ).**

**مرفق تقارير صلاحية مناقشة الرسالة، ولكم تحياتي.**

* تم استكمال المطلوب ❒ لم يتم استكمال المطلوب

**رئيس قسم التوقيع:**

**وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية / د. عوض بن علي السريعي التوقيع:**

**مدير العلاقات العامة سلمه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد**

**آمل استكمال ما يلزم .**

 **عميد كلية التربية**

* **صورة لوكالة الكلية للشؤون الأكاديمية للمتابعة أ.د. عبدالله بن محمد آل تميم**
* **صورة للمشرف على موقع الكلية**

|  |  |
| --- | --- |
| **الطالب:**  | **الرقم الجامعي:** |
| **كلية التربية**  | **القسم:**  | **التخصص:**   |
| **المرحلة الدراسية: ❒ ماجستير**  ❒ **دكتوراه** |